

# RĪGAS DOME

Rātslaukumā 1, Rīgā, LV-1539, reģ. Nr. LV90000064250, tālrunis 8000800, fakss 7026184

## NOLIKUMS

Rīgā

09.10.2007.

Nr.89

(prot. Nr.81, 12.§)

### **Personu ar invaliditāti nevalstisko organizāciju konsultatīvās padomes nolikums**

*Grozījumi ar: RD 27.10.2009. nolikumu Nr.21;  
RD 17.12.2013. nolikumu Nr.44  
RD 12.09.2017. nolikumu Nr.6*

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu  
(RD 17.12.2013. nolikuma Nr.44 redakcijā)

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Rīgas pilsētas pašvaldības personu ar invaliditāti nevalstisko organizāciju konsultatīvā padome (turpmāk – Konsultatīvā padome) ir Rīgas domes izveidota konsultatīva institūcija, kas līdzdarbojas lēmumu projektu, kas skar personas ar invaliditāti, izstrādē.

2. Konsultatīvās padomes mērķis ir veicināt personu ar invaliditāti pilsonisko līdzdalību lēmumu pieņemšanas procesos un veicināt sadarbību starp personu ar invaliditāti pārstāvošajām nevalstiskajām organizācijām un Rīgas pilsētas pašvaldību (turpmāk – pašvaldība).

3. Konsultatīvā padome darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

4. Konsultatīvās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

## II. Konsultatīvās padomes uzdevumi un tiesības

5. Konsultatīvajai padomei ir šādi uzdevumi:

5.1. piedalīties ilgtermiņa stratēģijas izstrādē personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju nodrošināšanā un sekot tās īstenošanai pašvaldībā;

5.2. sniegt atzinumus par pašvaldības institūciju un iestāžu normatīvajiem un stratēģiskajiem dokumentiem;

5.3. izskatīt un sniegt atzinumus par Rīgas domes lēmumu projektiem, kas skar pašvaldībā dzīvojošo personu ar invaliditāti tiesības;

5.4. veicināt sabiedrības iesaistīšanos lēmumu projektu izstrādes procesā;

5.5. izstrādāt un iesniegt priekšlikumus pašvaldības institūcijām un iestādēm veiksmīgākai personu ar invaliditāti integrāciju veicinošo pasākumu īstenošanai un pilsoniskai līdzdalībai;

5.6. aktualizēt informāciju par personu ar invaliditāti jautājumiem, problēmām, vajadzībām un interesēm pašvaldībā.

6. Konsultatīvajai padomei ir tiesības:

6.1. pieaicināt ekspertus personu ar invaliditāti integrācijas jautājumu analīzei un risināšanai;

6.2. paust padomes viedokli plašsaziņas līdzekļos;

6.3. izvērtēt padomes lēmumu īstenošanas gaitu un rezultātus;

6.4. pēc iepriekš iesniegta nevalstiskās organizācijas rakstiska iesnieguma balsot par padomes sastāva paplašināšanu, lēmumu pieņemot kārtējā sēdē, ja par to nobalso ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem padomes locekļiem;

6.5. balsot par padomes locekļu izslēgšanu, lēmumu pieņemot kārtējā sēdē, ja par to nobalso ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem padomes locekļiem;

6.6. izvērtēt pašvaldības institūciju un iestāžu normatīvos un stratēģiskos dokumentus, sniegt priekšlikumus un sekot līdzī priekšlikumu iekļaušanai un realizācijai jautājumos, kas skar personas ar invaliditāti.

## III. Konsultatīvās padomes sastāvs

7. Konsultatīvās padomes sastāvā ir:

7.1. Rīgas domes Sociālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs;

*(RD 27.10.2009. nolikuma Nr.21 redakcijā)*

7.2. Rīgas domes deputāti;

*(RD 12.09.2017. nolikuma Nr.6 redakcijā)*

7.3. Rīgas domes Labklājības departamenta direktors;

7.4. Rīgas domes Labklājības departamenta Sociālās pārvaldes priekšnieks;

7.5. nevalstisko organizāciju, kas pārstāv personas ar invaliditāti, pārstāvji;

7.6. *(Svītrots ar RD 12.09.2017. nolikumu Nr.6).*

8. Konsultatīvās padomes locekļus var izslēgt no padomes, lēmumu pieņemot kārtējā sēdē, ja par to nobalso ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem padomes locekļiem, ja:

8.1. Konsultatīvās padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla nepiedalās padomes sēdēs, vai nav pildījis padomes uzdotos pienākumus trīs sēdes pēc kārtas un tas ir fiksēts sēžu protokolos;

8.2. padomes loceklis iesniedz iesniegumu par pilnvaru nolikšanu.

9. Nolikuma 6.4. un 8.punktā minētajos gadījumos lēmumu par Konsultatīvās padomes sastāva izmaiņām pieņem Rīgas dome, ņemot vērā padomes balsojumu.

#### **IV. Konsultatīvās padomes darba organizācija**

10. Konsultatīvās padomes darba organizatoriskā forma ir padomes sēde.

11. Konsultatīvās padomes sēdes ir atklātas.

12. Konsultatīvā padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā divas trešdaļas apstiprināto Konsultatīvās padomes locekļu.

13. Ārkārtas sēdē Konsultatīvā padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse apstiprināto padomes locekļu.

14. Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs ne retāk kā reizi trijos mēnešos sasauk padomes sēdi, nosakot tās laiku, norises vietu, darba kārtību un pieaicināmās personas. Informācija par sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību nosūtāma Konsultatīvās padomes locekļiem ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms padomes sēdes.

15. Pēc Konsultatīvās padomes priekšsēdētāja pieprasījuma vai cita padomes locekļa ierosinājuma var sasaukt ārkārtas sēdi, pamatojot tās nepieciešamību. Konsultatīvās padomes ārkārtas sēdi Konsultatīvās padomes sekretārs izziņo un attiecīgos sēdes materiālus padomes locekļiem un uzaicinātajām personām elektroniski nosūta ne vēlāk kā divas darba dienas pirms sēdes.

16. Ja uz Konsultatīvās padomes sēdi neierodas 12. vai 13.punktā minētais padomes locekļu skaits, Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs nosaka jaunu sēdes datumu. Pārceltā padomes sēde tiek organizēta ne vēlāk kā nedēļas laikā no atceltās sēdes norises dienas.

17. Konsultatīvo padomi vada Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 27.10.2009. nolikumu Nr.21)*

18. Konsultatīvās padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic Konsultatīvās padomes priekšsēdētāja norīkots padomes loceklis.

19. Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs:

19.1. vada padomes darbu;

19.2. sasauc padomes sēdes un apstiprina to darba kārtību;

19.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv padomi.

20. Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs sēdi sasauc pēc savas iniciatīvas vai vismaz trīs padomes locekļu ierosinājuma.

21. Konsultatīvās padomes sēdes tiek protokolētas. Tās protokolē Konsultatīvās padomes sekretārs. Protokolā norāda darba kārtības jautājumus, personas, kuras piedalījušās sēdē, un personas, kuras izteikušās par attiecīgo jautājumu, kā arī pieņemtos lēmumus. Protokolu paraksta Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs un Konsultatīvās padomes sekretārs. Ikvienam sēdes dalībniekam ir tiesības pieprasīt, lai viņa viedoklis tiktu ierakstīts protokolā.

22. Konsultatīvās padomes sekretāru ievēl Konsultatīvā padome.

23. Līdz Konsultatīvās padomes sekretāra ievēlēšanai viņa pienākumus pilda Konsultatīvās padomes priekšsēdētāja iecelts padomes loceklis.

24. Konsultatīvās padomes sekretārs:

24.1. regulāri izskata pašvaldības institūciju un iestāžu sagatavoto normatīvo dokumentu projektu tēmas ar mērķi identificēt jautājumus, kas skar personas ar invaliditāti;

24.2. apkopo Konsultatīvās padomes kompetencei atbilstošos jautājumus, iesniedz tos Konsultatīvās padomes priekšsēdētājam, kurš lemj par nākamās sēdes darba kārtību un pieaicināmo personu loku;

24.3. lūdz institūciju vai iestādi, kas gatavojusi Konsultatīvās padomes kompetencē esošu lēmuma projektu, iesniegt to Konsultatīvajā padomē atzinuma sniegšanai;

24.4. sagatavo informāciju publicēšanai Rīgas pilsētas pašvaldības portālā;

24.5. sadarbībā ar Konsultatīvās padomes locekļiem un nolikuma 27.punktā minētajiem pašvaldības institūciju un iestāžu pārstāvjiem:

24.5.1. sagatavo sēdes darba kārtības projektu, izpilda Konsultatīvās padomes priekšsēdētāja noteiktos uzdevumus;

24.5.2. sagatavo iesniegtos jautājumus un materiālus izskatīšanai Konsultatīvās padomes sēdē;

24.5.3. koordinē un apkopo informāciju par Konsultatīvās padomes lēmumu izpildi;

24.5.4. nodrošina informācijas apmaiņu starp institūcijām, kuras iesaistītas Konsultatīvās padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanā, un Konsultatīvās padomes locekļiem;

24.5.5. reizi gadā sagatavo pārskatu par Konsultatīvās padomes darbību un uzdevumu īstenošanu un iesniedz to Rīgas domes priekšsēdētājam;

24.5.6. Konsultatīvās padomes sēdes darba kārtību un attiecīgos sēdes materiālus ne vēlāk kā četras darba dienas pirms sēdes elektroniski nosūta Konsultatīvās padomes locekļiem un uzaicinātajām personām.

25. Konsultatīvā padome lēmumus pieņem pēc debatēm ar klātesošo padomes locekļu balsu vairākumu, ņemot vērā debatēs izteiktos viedokļus.

26. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Konsultatīvās padomes priekšsēdētāja balss. Konsultatīvās padomes lēmumus paraksta Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs.

27. Gadījumos, kad tiek izskatīti pašvaldības institūciju vai iestāžu kompetencē esošie jautājumi, Konsultatīvās padomes sēdē jāpiedalās kompetentās institūcijas vai iestādes direktoram vai deleģētam pārstāvim.

28. Ja Konsultatīvās padomes loceklis nepiekrīt padomes lēmumam, attiecīgā padomes locekļa atsevišķo viedokli pēc viņa pieprasījuma ieraksta padomes sēdes protokolā.

29. Par Konsultatīvās padomes locekļu pienākumu sadali lemj Konsultatīvā padome.

30. Konsultatīvās padomes darbību nodrošina Rīgas domes Labklājības departaments.

31. Konsultatīvās padomes loceklis ne vēlāk kā divas darba dienas pirms padomes sēdes var iesniegt izskatīšanai padomes sēdē papildu jautājumus.

32. Konsultatīvajā padomē izskatāmos jautājumus, sēžu norises vietu un laiku ne vēlāk kā divas darba dienas pirms padomes sēdes, bet pieņemtos lēmumus, lēmumu pamatojumus un sēžu protokolus vienas nedēļas laikā pēc padomes sēdes publicē Rīgas pilsētas pašvaldības portālā.

Domes priekšsēdētājs

J.Birks

Rīgā 2007.gada 12.oktobrī

Smagars 67105169